

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.02 Современный аудиоконтент в сети

42.03.05 Медиакоммуникации

«Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и  
бизнес-структурах»

Заочная

Год набора – 2026

Барнаул

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Рязанов Максим Игоревич, старший преподаватель кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

**Заведующий кафедрой:**

Гончарова Наталья Петровна, к.соц.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Современный аудиоконтент в сети одобрена на заседании кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайский филиал РАНХиГС

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Современный аудиоконтент в сети обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b>  <i>(при наличии)**</i>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименован ие Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовател ьный результат **</b>
А/02.6 Подготовка к публикации собственны х материалов (работа в эфире)	ПК-2	Способность планировать, разрабатывать и создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей	ПК-2.1	Планирует, разрабатывает и создаёт медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей.	<i>ПК-2.1 3-2</i> <b>Знает</b> основные приемы и методы подготовки медиаконтен та; инструмент ы цифрового маркетинга; технологии создания и продвижени я аудиоподкас тов
					<i>ПК-2.1. Н-3</i> <b>Владеет</b> основными навыками сторителлин га и инфографик и для разработки актуального медиаконтен та, в том числе в целях политическо го

					брендинга.
А/02.6 Подготовка к публикации собственны х материалов (работа в эфире)	ПК-3.	Способность самостоятель но обрабатывать контент с целью его публикации в различных форматах и жанрах, соответствую щих задачам конкретных медиа	ПК-3.1	Способен подготовить к публикации медиаконтент с учетом различных форматов и жанров, соответствующ их задачам конкретных медиа	ПК-3.1 3-2 Знает основные приемы и методы подготовки аудиоконтен та к публикации; инструмент ы цифрового маркетинга
					<i>ПК-3.1 Н-3</i> <b>Владеет основными навыками</b> сторителлин га и инфографик и для обработки актуального медиаконтен та.

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 14 академических часов, практические занятия – 14 академических часов, самостоятельная работа – 58 академических часов.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Технология создания и продвижения аудиоподкастов» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе на заочной форме обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Подкасты как медиаформат	17				3							14	О; КЗ	
Тема 2	Структура и драматург	19				4							15	О; КЗ	

	ия подкаста													
Тема 3	Техника записи подкаста	19				4							15	КЗ
Тема 4	Публикац ия и продвиже ние аудиопод каста	17				3							14	КЗ
Промежуточная аттестация														3
<b>Итого</b>		72				14							58	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Подкасты как медиаформат** (ПК-2, ПК-3)

Понятие подкаста. Чем подкаст отличается от радиопрограммы и от YouTube-шоу? Основные платформы для публикации и прослушивания подкастов. Жанровая специфика подкастов. Жанровые особенности и тематика популярных подкастов. Рейтинги популярных российских и зарубежных подкастов.

Сторителлинг и подкасты. Элементы и техники сторителлинга в подкастах. Как превратить цифры и факты в историю? Образы, персонажи, мир и конфликт.

Интервью и подкасты: виды, элементы и техники интервью; выбор героя; подготовка к интервью, составление списка вопросов.

#### **Тема 2. Структура и драматургия подкаста** (ПК-2, ПК-3)

Определение аудитории, выявление ее потребностей, определение основной цели создания конкретного подкаста. Выбор подходящего формата. Структура подкаста. Подкасты и драматургия. Способы удержания внимания аудитории. Выстраивание структуры истории.

Планирование выпуска: выбор главной темы выпуска, выбор гостей, подготовка вопросов гостям, подготовка историй, выбор аудио-эффектов. Идеи для начала и завершения выпуска. Примерный план выпуска

#### **Тема 3. Техника записи подкаста** (ПК-2, ПК-3)

Оборудование для записи подкаста. Особенности записи подкаста без специализированного оборудования. Программное обеспечение для обработки записи. Монтаж и постпродакшн.

#### **Тема 4. Публикация и продвижение аудиоподкаста** (ПК-2, ПК-3)

Сервисы для публикации подкастов. Размещение подкаста через WordPress. Регистрация нового подкаста. Способы продвижения аудиоподкаста.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Современный аудиоконтент в сети» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.



4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС\*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, контрольное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема № 1 «Подкасты как медиаформат»

Опрос:

1. Понятие подкаста. Чем подкаст отличается от радиопрограммы и от YouTube-шоу?
2. Основные платформы для публикации и прослушивания подкастов.

3. Жанровая специфика подкастов.
4. Жанровые особенности и тематика популярных подкастов.
5. Рейтинги популярных российских и зарубежных подкастов.
6. Сторителлинг и подкасты. Элементы и техники сторителлинга в подкастах. Образы, персонажи, мир и конфликт.
7. Интервью и подкасты: виды, элементы и техники интервью; выбор героя; подготовка к интервью, составление списка вопросов.

Контрольные задания:

Продумать тематику будущего аудиоподкаста.

## **Тема № 2 «Структура и драматургия подкаста»**

Опрос:

1. Определение аудитории, выявление ее потребностей, определение основной цели создания конкретного подкаста. Выбор подходящего формата.
2. Структура подкаста.
3. Подкасты и драматургия.
4. Способы удержания внимания аудитории.
5. Выстраивание структуры истории.
6. Планирование выпуска: выбор главной темы выпуска, выбор гостей, подготовка вопросов гостям, подготовка историй, выбор аудио-эффектов. Идеи для начала и завершения выпуска. Примерный план выпуска.

Контрольные задания:

Определить аудиторию и продумать сценарий будущего подкаста.

## **Тема № 3 «Техника записи подкаста»**

Контрольные задания:

Выбрать технику для записи подкаста, сделать запись и монтаж подкаста.

## **Тема № 4 «Публикация и продвижение аудиоподкаста»**

Контрольные задания:

Выбрать сервис и опубликовать созданный подкаст.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

##### **Тема 1, Тема 2**

Контрольное задание:

Анализ тем, мониторинг цифрового пространства, обоснование выбранной темы.

#### **КТ – 2.**

##### **Тема 3**

Контрольное задание:

Анализ записанного контента. Анализ ошибок техники.

#### **КТ – 3.**

##### **Тема 4**

Контрольное задание:

Продвижение аудиоподкаста на других площадках.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания контрольного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Сбор материала	0-20	Сбор материала для выполнения задания выполнен полностью и с использованием нескольких методов
Единство стиля	0-20	Все элементы задания выполнены в едином стиле с соблюдением норм типографики
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения ответа на вопросы по выполнению задания
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Контрольные задания по дисциплине выполняются на компьютере.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме

Зачета

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Подкасты как медиаформат (ПК-2, ПК-3)**

**Вопросы открытого типа:**



1. Дайте определение подкасту как медиаформату и выделите его ключевые отличия от традиционной радиопрограммы.
2. Опишите жанровую специфику подкастов. Приведите примеры популярных жанров и объясните их особенности.
3. Каковы основные элементы и техники сторителлинга, которые можно эффективно использовать при создании подкаста?
4. Опишите этапы подготовки к интервью в формате подкаста: от выбора героя до составления списка вопросов.

### **Вопросы закрытого типа:**

1. Ключевое отличие подкаста от радиопрограммы заключается в:
  - а) Обязательном наличии видеоряда
  - б) Возможности подписаться и слушать выпуски в любое время (on-demand)
  - в) Трансляции исключительно в прямом эфире
  - г) Отсутствии ведущего
2. Что из перечисленного НЕ является характерной чертой подкаста?
  - а) Серийность выпусков
  - б) Свобода выбора темы и формата автором
  - в) Жесткие ограничения по хронометражу
  - г) Интерактивность с аудиторией
3. Какой элемент сторителлинга является двигателем сюжета в подкасте?
  - а) Статичный образ главного героя
  - б) Отсутствие конфликта
  - в) Конфликт или проблема, которая требует решения
  - г) Монотонное повествование
4. Основная цель составления списка вопросов для интервью в подкасте — это:
  - а) Полностью контролировать речь гостя
  - б) Служить опорой для ведущего и направлять беседу в нужное русло
  - в) Зачитать вопросы без импровизации
  - г) Избежать любых неожиданных тем

### **Вопросы комбинированного типа:**

1. Верно ли, что подкаст и YouTube-шоу — это одно и то же, просто в одном случае нет видео?
  - а) Да
  - б) Нет

*Поясните свой ответ:*
2. Является ли наличие известного гостя гарантией успеха выпуска подкаста?
  - а) Да

б) Нет

*Поясните свой ответ:*

## **Тема 2. Структура и драматургия подкаста (ПК-2, ПК-3)**

### **Вопросы открытого типа:**

1. Опишите ключевые этапы выстраивания драматургии отдельного выпуска подкаста от завязки до развязки.
2. Как определение целевой аудитории и ее потребностей влияет на выбор формата и тематики подкаста?
3. Какие существуют эффективные способы удержания внимания аудитории на протяжении всего выпуска подкаста?
4. Что должно входить в примерный план выпуска подкаста перед его записью?

### **Вопросы закрытого типа:**

1. Что является основой для выбора формата подкаста (интервью, монолог, панельная дискуссия и т.д.)?
  - а) Личные предпочтения автора, не учитывающие аудиторию
  - б) Цель подкаста и особенности целевой аудитории
  - в) Только текущие тренды в рейтингах
  - г) Наличие свободного времени
2. Эффективный способ начать выпуск подкаста — это:
  - а) Сразу перейти к основной теме без вступления
  - б) Создать интригу, задать главный вопрос или кратко обозначить пользу выпуска для слушателя
  - в) Долго представлять себя и гостя
  - г) Рассказать о погоде
3. Что из перечисленного НЕ является способом удержания внимания в подкасте?
  - а) Динамичный монтаж с частой сменой тем
  - б) Использование пауз и изменения интонации
  - в) Чтение монотонным голосом по заранее написанному тексту
  - г) Вставка аудио-эффектов и музыки в ключевые моменты
4. Планирование выпуска подкаста включает:
  - а) Только выбор темы
  - б) Выбор темы, гостей, подготовку вопросов, продумывание структуры и аудио-оформления
  - в) Импровизацию без подготовки
  - г) Только запись и монтаж

### **Вопросы комбинированного типа:**

1. Верно ли, что строгая структура выпуска убивает живость и естественность общения в подкасте?
  - а) Да
  - б) Нет

*Поясните свой ответ:*
2. Является ли определение целевой аудитории необходимым этапом только для коммерческих подкастов?
  - а) Да
  - б) Нет

*Поясните свой ответ:*

### **Тема 3. Техника записи подкаста (ПК-2, ПК-3)**

#### **Вопросы открытого типа:**

1. Опишите минимально необходимый набор оборудования для качественной записи подкаста и его функции.
2. Каковы основные этапы постпродакшна (обработки) аудиоподкаста после записи?
3. Какие существуют рекомендации по записи подкаста без специализированного оборудования для минимизации шумов и искажений?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные виды программного обеспечения, используемого для монтажа и сведения аудиоподкастов.

#### **Вопросы закрытого типа:**

1. Какой тип микрофона чаще всего рекомендуется для записи речи в подкастах?
  - а) Динамический
  - б) Встроенный микрофон ноутбука
  - в) Микрофон от игровой гарнитуры
  - г) Стерео-конденсаторный для записи музыки
2. Что такое "поп-фильтр"?
  - а) Программа для очистки звука от шумов
  - б) Приспособление, которое ставится перед микрофоном для смягчения взрывных согласных (звуков "п", "б")
  - в) Тип наушников
  - г) Устройство для подключения к интернету
3. Основная цель этапа монтажа в постпродакшне — это:
  - а) Изменить голоса участников до неузнаваемости
  - б) Удалить оговорки, длинные паузы и технические шумы, выстроить narrative
  - в) Добавить как можно больше звуковых эффектов
  - г) Увеличить громкость до максимально возможного уровня

4. Какой софт НЕ является профессиональной DAW (Digital Audio Workstation) для монтажа?
- а) Adobe Audition
  - б) Audacity
  - в) GarageBand
  - г) Microsoft Word

**Вопросы комбинированного типа:**

1. Верно ли, что дорогое оборудование для записи является главным условием создания популярного подкаста?
- а) Да
  - б) Нет
- Поясните свой ответ:*
2. Является ли этап постпродакшна (монтаж и чистка звука) обязательным для публикации подкаста?
- а) Да
  - б) Нет
- Поясните свой ответ:*

**Тема 4. Публикация и продвижение аудиоподкаста (ПК-2, ПК-3)**

**Вопросы открытого типа:**

- 1. Опишите пошаговый процесс публикации нового подкаста на подкаст-платформах (например, через RSS-фид).
- 2. Разработайте комплексную стратегию продвижения нового подкаста, включив в нее не менее 5 различных методов.
- 3. Какую роль в продвижении подкаста играют социальные сети и как их эффективно использовать?
- 4. Что такое "подкаст-хостинг" и для чего он необходим?

**Вопросы закрытого типа:**

- 1. Для публикации подкаста на таких платформах, как Apple Podcasts или Яндекс.Музыка, необходимо:
  - а) Отправить письмо в поддержку каждой платформы
  - б) Создать RSS-фид и отправить его ссылку в каталоги платформ
  - в) Залить аудиофайл напрямую в приложение
  - г) Купить рекламу у каждой платформы
- 2. Что НЕ является эффективным методом продвижения подкаста?
  - а) Создание трейлеров и тизеров для соцсетей
  - б) Участие в коллаборациях с другими подкастерами
  - в) Публикация выпуска без описания и ключевых слов
  - г) Использование SEO-оптимизации для названий и описаний выпусков

3. Подкаст-хостинг — это:
- а) Платформа для прослушивания подкастов (например, Spotify)
  - б) Специализированный сервис для хранения аудиофайлов и генерации RSS-фида
  - в) Программа для записи звука
  - г) Студия для записи подкастов
4. Эффективный способ привлечь первую аудиторию — это:
- а) Никому не рассказывать о подкасте
  - б) Попросить друзей и коллег послушать и оставить первые отзывы
  - в) Сразу кунить дорогую рекламу
  - г) Сделать контент закрытым по платной подписке

**Вопросы комбинированного типа:**

1. Верно ли, что после публикации подкаста на хостинге он автоматически сразу появляется во всех каталогах (Apple Podcasts, Google Podcasts и т.д.)?
- а) Да
  - б) Нет
- Поясните свой ответ:*
2. Является ли продвижение подкаста разовой акцией или это непрерывный процесс?
- а) Разовая акция
  - б) Непрерывный процесс
- Поясните свой ответ:*

**6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> \*БРС при изучении дисциплины не применяется

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	40
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	30-39
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	20-29
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Не требуется.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, создавать аудиоподкасты, знать основные способы их продвижения.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.



## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 784 с. — ISBN 978-5-8114-2736-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169093>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545519>

3. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537098>

4. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535961>

### **8.2. Дополнительная литература**

5. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474720>.

6. Тангян, Л. Р. Приёмы перевода реалий в художественных фильмах=Techniques of translating cultural specific items in films / Л. Р. Тангян; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». — Москва: б.и., 2020. — 60 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597643>.

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Использование не предполагается.

#### 8.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://school-collection.edu.ru/> Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
3. <http://biblioclub.ru> - Сайт доступной электронной библиотеки учебной литературы.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как:

- электронный зал для самостоятельной работы;
- компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Современный аудиоконтент в сети используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows.